

CAPITOLATO TECNICO

ZAINI BRANDIZZATI CONSIP

INDICE

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Definizioni..... | 3 |
| 2 | Oggetto e durata | 3 |
| 2.1 | Caratteristiche tecniche | 3 |
| 3 | Modalità di esecuzione del contratto | 4 |
| 3.1 | Generalità | 4 |
| 3.2 | Consegna della fornitura | 4 |
| 3.3 | Responsabile della fornitura e Modalità di comunicazione..... | 5 |
| 4 | Adempimenti per la sicurezza..... | 5 |
| 5 | Modalità di fatturazione e pagamento | 5 |

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la Fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società affidataria della fornitura.

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di **n. 500 zaini per laptop 15.6" e MacBook Pro 16"** destinati ai dipendenti per il trasporto del pc aziendale, con le seguenti caratteristiche tecniche:

- personalizzati con logo Consip sulla parte anteriore e all'interno dello zaino
- colore nero
- Interno foderato e imbottito
- doppia tasca interna di protezione per il laptop e il tablet
- il lato anteriore è dotato di una tasca frontale con cerniera
- spallacci imbottiti e regolabili
- fascia per l'aggancio al trolley
- tasche laterali per ombrello e borraccia
- schienale ergonomico con tasca di sicurezza

Gli zaini dovranno rispettare le caratteristiche di cui al file vettoriale fornito da Consip.

Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula e la consegna dei prodotti richiesti deve avvenire entro 90 (novanta) giorni lavorativi dalla data di stipula.

2.1 Caratteristiche tecniche

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche e le quantità richieste relative alla fornitura in oggetto.

| PRODOTTO | DIMENSIONI E CAPACITA' | MATERIALE | PERSONALIZZAZIONE | QUANTITA' (Pezzi) |
|--|--|---|---|-------------------|
| ZAINO BUSINESS DI COLORE NERO CON TASCHE ORGANIZER | Misure device suggerito: 36,50 cm x 25,00 cm x 2,00 cm Misure esterne (cm): Larghezza: 30 cm Altezza 44 cm Profondità: 15 cm Litri: 20 | RPET (Polietilene Tereftalato Riciclato) | Logo applicato con transfer serigrafico (effetto gommato): Etichetta interna 1: cm 40 x 45 su fondo nero Etichetta interna 1: cm 28,5 x 40 su fondo bianco Etichetta esterna: mm 23,6 x 95 | 500 |

2.2 REQUISITI AMBIENTALI

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, la Società ha l'obbligo di rispettare, anche in base al valore dell'affidamento, i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 7 febbraio 2023 - **Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di *restyling* e finissaggio di prodotti tessili**. In particolare, la Società dovrà essere in possesso della certificazione Standard 100 by OEKO-TEX.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale. Il prezzo del singolo prodotto si intende comprensivo dei costi di personalizzazione.

3.2 Consegna della fornitura

La Società deve consegnare in un'unica soluzione i prodotti richiesti presso la sede Consip S.p.A. in via Isonzo 19/E, Roma.

La fornitura si intende comprensiva dei costi di personalizzazione.

La consegna potrà essere effettuata in ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, nella fascia oraria 8,30-15,00.

A seguito della consegna da parte della Società dei beni di cui al presente Capitolato, Consip S.p.A. si riserva di valutare la conformità qualitativa e quantitativa dei beni forniti.

Qualora si verificassero varie ed eventuali anomalie e difformità per cui si renda necessario sostituire i beni consegnati, la Società dovrà provvedere alla predetta sostituzione esclusivamente a proprie spese entro e non oltre 10 giorni dall'accertamento delle difformità e/o dell'anomalia/e.

Sono a carico del Fornitore gli eventuali danni che il materiale dovesse subire durante il trasporto.

3.3 Responsabile della fornitura e Modalità di comunicazione

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Consip, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Modalità di fatturazione e pagamento

In conformità all'art.13, comma 1 delle Condizioni Contrattuali, ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura in unica soluzione, successivamente al certificato di Verifica di conformità positivo.

Per il pagamento della fattura emessa dovrà essere allegata a ciascuna la Verifica di conformità di cui all'art. 11 delle Condizioni Contrattuali.